

Regulamin szkoleń stacjonarnych otwartych oraz szkoleń on-line organizowanych przez ESGprotect sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej zwany „Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych otwartych oraz szkoleń on-line organizowanych przez ESGprotect Sp. z o.o. (dalej zwana „ESGprotect”).
2. Organizatorem szkoleń jest ESGprotect, ul. Hoża 29, 00-521 Warszawa.
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

§ 2. Definicje

1. Klient – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Klient nie musi być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia, choć może nim być.
2. Organizator – ESGprotect.
3. Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez Klienta e-mailowej (pod adresem szkolenia@esgprotect.pl) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.
4. Uczestnik – osoba, która poprzez przystanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata.
5. Szkolenie otwarte – szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia.
6. Szkolenie stacjonarne otwarte – szkolenie, w którym Uczestnicy zgromadzeni są w sali wykładowej wskazanej przez Organizatora.
7. Szkolenie on-line – szkolenie, w którym Uczestnik bierze udział korzystając z komputera (tableta), poprzez zalogowanie się na platformę internetową wskazaną przez Organizatora.
Szkolenie prowadzone jest przez Wykładowcę/Eksperta/Prelegenta w czasie rzeczywistym, z udziałem innych Uczestników szkolenia.
8. Zgłoszenie – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie Organizatora <https://esgprotect.pl/szkolenia-esg/> lub przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres: szkolenia@esgprotect.pl.
9. Strona Organizatora – strona <https://esgprotect.pl/szkolenia-esg/>, na której dokonuje się zgłoszenia na szkolenie.

§ 3. Warunki uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym otwartym oraz szkoleniu on-line

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przez ESGprotect przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie:
 - a) oferty publikowanej na stronie internetowej: <https://esgprotect.pl/szkolenia-esg/> zawierającej opis szkolenia wraz z datą i miejscem jego realizacji oraz ceną,
 - b) działań promocyjno-sprzedażowych (mailing, ulotka, baner).
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu na stronie Organizatora lub przesłanie maila na adres: szkolenia@esgprotect.pl i dokonanie opłaty za szkolenie.
3. Organizator najpóźniej na 6 dni przed datą szkolenia wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o szkoleniu (tj. w przypadku szkoleń stacjonarnych - dokładne miejsce szkolenia) oraz informacją o płatności.
4. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. ESGprotect zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
5. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer (tablet) z szybkim Internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Po dokonaniu płatności uczestnik otrzyma od ESGprotect drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line.

§ 4. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą zamieszczoną na stronie <https://esgprotect.pl/szkolenia-esg/> w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. W przypadku dofinansowania projektu ze środków publicznych podatek VAT nie będzie naliczany.
3. W cenie szkolenia stacjonarnego Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej.
4. Cena szkolenia on-line obejmuje udział w szkoleniu (z wyłączeniem dostępu do urządzenia i sieci Internet, do których zorganizowania zobowiązany jest każdy z Uczestników we własnym zakresie), materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
5. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.

6. Opłatę za szkolenie należy dokonać przelewem na podstawie otrzymanej Faktury pro forma, na nr rachunku bankowego: 51 1160 2202 0000 0006 2184 3800 po otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora, że szkolenie się odbędzie, a przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia szkolenia oraz wysłana mailem na wskazany adres e-mail (nie dotyczy sektora publicznego). Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie faktury w formie elektronicznej.
8. Tytuł przelewu powinien zawierać: nr faktury pro forma, nazwę firmy/uczestnika.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, udostępnienie przez Organizatora linku do spotkania on-line, możliwe jest wyłącznie w przypadku Uczestników, za których opłata została uiszczona i zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora.
10. W razie nieprzewidzianych okoliczności istnieje możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem szkolenia.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga przesłania jej e-mailem: szkolenia@esgprotect.pl.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie dłuższym niż 10 dni przed szkoleniem Klient/Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
3. Odwołanie zgłoszenia przez Klienta/Uczestnika w terminie krótszym niż 11 dni przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem go całością kosztów szkolenia.

§ 7. Reklamacje

1. Uczestnikom przysługuje prawo reklamacji usługi szkoleniowej. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty zakończenia szkolenia.

2. Zgłoszenia reklamacji wraz ze szczegółowym opisem, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mailowego można dokonać w następujących formach:
 - a. pisemnie na adres: ESGprotect Sp. z o.o., ul. Hoża 29, 00-521 Warszawa,
 - b. na adres e-mail: szkolenia@esgprotect.pl.
3. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje do 30 dni od daty wpływu do siedziby firmy, a o ich rezultacie powiadomi niezwłocznie Klienta/Uczestnika na podany przez niego adres e-mail.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W sprawach spornych uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela ESGprotect e-mail biuro@esgprotect.pl.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.