

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Celem Polityki prywatności jest przekazanie podmiotom danych informacji na temat sposobu przetwarzania ich danych osobowych oraz poinformowania o przysługujących prawach, zapraszamy zatem do zapoznania się z nią.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zapisami **ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zw. dalej RODO** przekazujemy poniższe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych jest **ESGPROTECT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 29, 00-521 Warszawa.

Z Administratorem można się skontaktować:

- pisząc na adres siedziby, lub
- wysyłając maila na adres: biuro@asgprotect.pl

z dopiskiem „*RODO*”.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Prowadząc działalność Administrator przetwarza dane osobowe podmiotów danych w różnych celach, które wraz z podstawami prawnymi znajdują się poniżej.

| Cel przetwarzania danych osobowych | Podstawa prawna do ich przetwarzania |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Udzielanie odpowiedzi na kierowane zapytania• Prowadzenie komunikacji z osobami zainteresowanymi współpracą• Weryfikacja kontrahentów | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu korespondencji kierowanej do niego w związku z prowadzoną działalnością |
| <ul style="list-style-type: none">• Działania związane z zawarciem oraz realizacją umowy na świadczenie usług w tym ofertowanie | Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - zawarcie i realizacja umowy |
| <ul style="list-style-type: none">• Wykonywanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych takich jak wystawianie faktur oraz dokonywanie rozliczeń podatkowych | Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie ciężących na Spółce obowiązków prawnych wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości |
| <ul style="list-style-type: none">• Rozpatrywanie reklamacji, skarg i wniosków• Ustalenia, obrona oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes tj. zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług oraz obrona interesów Administratora |
| <ul style="list-style-type: none">• Zarządzanie stroną internetową | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa strony internetowej |
| <ul style="list-style-type: none">• Kierowanie marketingu bezpośredniego w imieniu własnym do potencjalnych Klientów | Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na budowaniu relacji oraz ofertowaniu naszych usług Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, jeżeli będzie wymagana |

WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu udzielania odpowiedzi na wpływające zapytania, zawarcie umowy czy też do przyjęcia i realizacji usługi.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty współpracujące z Administratorem,
- dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie, Poczta Polska,
- dostawcy usług prawnych i doradczych (kancelarie prawne, firmy windykacyjne),
- podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

Dodatkowo dane osobowe mogą być przekazywane na podstawie przepisów prawa uprawnionym podmiotom takim jak: ZUS, KAS czy Policja i sąd.

CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu. Co do zasady dane są przechowywane przez okres świadczenia usługi lub zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora.

Okresy przechowywania danych osobowych dla poszczególnych celów:

- w związku z wykonaniem umowy - przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do czasu wygaśnięcia obowiązku prawnego;
- w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i obroną przed roszczeniami – do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanymi tj. 3 lata;
- w związku z realizacją obowiązków prawnych – do czasu wygaśnięcia obowiązku prawnego;
- w związku z prowadzoną komunikacją z potencjalnymi klientami – przez okres 60 dni od ostatniej wiadomości lub wygaśnięcie oferty, w zależności, które zdarzenie nastąpiło później, chyba że przepisy prawa będą przewidywać dłuższy okres w konkretnym przypadku.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Informujemy, że podmiot danych posiada następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do usunięcia danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu.

Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem:

- a) pisząc na adres siedziby Spółki,
- b) pisząc na adres mailowy: biuro@esgprotect.pl

Administrator zgodnie z art. 12 ust. 3 RODO ma miesiąc czasu na udzielenie odpowiedzi w związku z realizacją praw od dnia ich otrzymania.

Dodatkowo w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo założenia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wniesienia sprzeciwu – mając na uwadze, że dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawie uzasadnionego interesu Administratora podmiot danych ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację.

Prawo wycofanie zgody – w zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody podmiot danych ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aktualna wersja Polityki obowiązuje od października 2024 roku i może podlegać aktualizacjom.